



ISTRUZIONI PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE – Allegato n. 6

Il convenzionato deve trasmettere via PEC il file Excel “**Template Import Rendiconti**”, compilato per il periodo previsto in Allegato 5, insieme alla **Dichiarazione di Veridicità** firmata dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri.

Documenti da inviare 1. Template Import Rendiconti 2. Dichiarazione di Veridicità 3. Fatture campione 4. Elenco FIR formato Excel	Invio PEC convenzioni@pec.biorepack.org	Scadenza Entro 30 giorni dal termine della finestra di rendicontazione
--	---	--

1. Compilazione del file Excel

Campo	Indicazione operativa
Bacino	Indicare il numero del bacino scelto in convenzione Esempio 1, 2, ecc.
Da data / A data	Riportare la finestra di rendicontazione prevista in Allegato 5. Esempio: per il primo trimestre 2026, inserire dal 01/01/2026 al 31/03/2026.
Nome impianto	Indicare l'impianto di conferimento del rifiuto umido urbano di cui al E.E.R. 20 01 08. Se già previsto in Allegato 5, possono essere incluse anche le voci relative al rifiuto dei mercati aventi E.E.R. 20 03 02.
Tipo documento (Tipo doc)	Usare i codici del template: 1 fattura solo trasporto, 2 solo trattamento, 3 trasporto + trattamento, 4 nota di credito solo trasporto, 5 n.c. solo trattamento e 6 n.c. trasporto + trattamento, da inserire con importi e imponibili positivi. 7 apposito conteggio secondo le indicazioni fornite in AT all'art. 9.1, comma 5.
Numero documento (NumDoc)	Inserire il numero della fattura valorizzata nel rendiconto.
Data documento (DataDoc)	Inserire la data della fattura.
Imponibile documento (Imponibile Doc)	Inserire l'imponibile riportato nel documento.
Quantità rilevante (t) (QtaTon Rilevante)	Indicare esclusivamente le tonnellate riferite al rifiuto umido di cui al E.E.R. 20 01 08 o, se inserito in Allegato 5, E.E.R. 20 03 02.
Imponibile Rilevante	Indicare esclusivamente l'imponibile riferito al rifiuto umido urbano di cui al E.E.R. 20 01 08, escludendo oneri accessori, analisi merceologiche e voci riferite a E.E.R. 20 02 01.

2. Regole formali, controlli e supporto

Formato del file Excel - Tutte le colonne, salvo “Da data”, “A data” e “Data Doc”, devono essere in formato GENERALE. - Le colonne “Da data”, “A data” e “Data Doc” devono essere in formato DATA. - Le righe valorizzate non devono contenere celle vuote.	Validità del rendiconto e contatti - Non sono validabili i rendiconti incompleti, con comuni non deleganti o con quantità / imponibili rilevanti errati. - Per agevolare le verifiche, si invita ad allegare le fatture campione del periodo in esame. - Biorepack può effettuare controlli a campione ai sensi dell'art. 12 dell'Allegato Tecnico ANCI-BIOREPACK; in caso di verifica devono essere esibiti i relativi giustificativi. - Contatti: Ing. Andrea Barbieri, convenzioni@biorepack.org, 331 62 28 081. Dott. Alessandro Arnoldi, 335 17 15 615.
--	--